

**הודעה בדבר הוראת מנהל בתי המשפט בדבר צורת מסמך ומבנהו
לפי תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018**

בתוקף סמכותי לפי תקנות 31 ותקנה 175 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018¹ (להלן – התקנות), אני מודיע
כי:

מסמך כהגדרתו בתקנות יוגש לבית המשפט באופן הבא:	1.	
המסמך יהיה מודפס על גבי גיליונות נייר לבנים וחלקים בגודל 29.721 סנטימטרים (A4) על צד אחד בלבד של הגיליון;	(1)	
המסמך יהיה בעל שוליים של 2.5 סנטימטרים מכל צד;	(2)	
המסמך יהיה כתוב בגופן "David" בגודל 12 בלבד, בצבע שחור, ללא הבלטות צבעוניות; המרווח בין השורות יהיה של שורה וחצי והמרווח בין האותיות יהיה מרווח רגיל;	(3)	
כותרת המסמך (כגון "כתב תביעה") תצוין בראש המסמך לפני שמות בעלי הדין;	(4)	
המסמך יישא את תאריך חתימתו בעמוד הראשון מצד ימין למעלה;	(5)	
כלל עמודי המסמך, לרבות נספחיו, ימוספרו בספרות ברצף.	(6)	
בעל דין המגיש מסמך עם נספחים, יפעל באופן הבא:	2.	
יסמן את העמוד הראשון של כל נספח בספרות, באופן שיהיה ניתן לאתרם בקלות;	(1)	
יצרף, לפני הנספח הראשון, תוכן עניינים שבו יפורטו לגבי כל נספח: שם הנספח, הספרה שבה סומן ומספר העמוד של העמוד הראשון לנספח;	(2)	
יצרף לפני כל אחד מהנספחים דף מקדים שבראשו ובמרכזו יצוינו: שם הנספח, הספרה שבה סומן ומספר העמוד של העמוד הראשון של הנספח; הפרטים המצוינים בסעיף זה ייכתבו בגופן "David" בגודל 36.	(3)	
בעל דין המגיש בקשה, תשובה לבקשה או פנייה לבית המשפט, יפעל באופן הבא:	3.	
יותיר בחלקו השמאלי העליון של העמוד הראשון מקום בלא כיתוב לשם מתן החלטת השופט;	(1)	
יפרט את שמות בעלי הדין בסדר שבו הופיעו על גבי כתב הטענות הראשון שהוגש בהליך העיקרי ויצייין מי מהם המבקש/המשיב תוך שמירת כינוי בעלי הדין בהליך העיקרי (כגון, תובע או מערער);	(2)	

¹ ק"ת התשע"ט, עמ' 422.

המשיב לבקשה יסמן בראש התשובה (ליד מספר התיק) את מספר הבקשה שאליו הוא משיב, כפי שהיא מופיעה בתיק המתנהל במערכת "נט המשפט".	(3)	
---	-----	--

ב _____ התשפ"א 16 ב דלדור 2020
(חמ_6167-3)


יגאל מרזל
מנהל בתי המשפט